



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 23 июля 2014 г.

№ 63

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области  
от 2 июля 2014 года № 142-п

В соответствии с пунктами 5, 7 постановления Правительства Омской области от 2 июля 2014 года № 142-п «Об утверждении порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках выполнения Министерством культуры Омской области мероприятий государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы»:

1. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием сопутствующих услуг туристам (на приобретение оборудования, инвентаря и иного движимого имущества, используемых для оказания комплекса туристских услуг) (далее – затраты на приобретение оборудования), а также с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием (далее соответственно – комиссия, отбор, субсидия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заявки на участие в отборе согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) требования к проекту выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием, осуществления затрат на приобретение оборудования согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму итогового отчета об использовании субсидии согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) требования к информации о выполненных работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием, произведенных затратах на приобретение оборудования согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Установить:

1) срок предоставления документов для участия в отборе с целью предоставления субсидии – до 25 августа 2014 года;

2) срок представления итогового отчета о расходовании субсидии, а также информации о выполненных работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием, произведенных затратах на приобретение оборудования – до 10 ноября года предоставления субсидии из бюджета Омской области.

Министр культуры  
Омской области



В.П. Лапухин

### СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием сопутствующих услуг туристам (на приобретение оборудования, инвентаря и иного движимого имущества, используемых для оказания комплекса туристских услуг), а также с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Лапухин<br>Виктор Прокопьевич     | - Министр культуры Омской области,<br>председатель комиссии  |
| Гизбрехт<br>Михаил Юрьевич        | - начальник управления по развитию туризма<br>Министерства культуры Омской области,<br>секретарь комиссии  |
| Егоренко<br>Вадим Викторович      | - начальник управления правовой и<br>организационно-кадровой работы<br>Министерства культуры Омской области  |
| Ложникова<br>Елена Николаевна     | - заместитель Министра культуры Омской<br>области  |
| Михеева<br>Елена Михайловна       | - начальник управления градостроительства и<br>архитектуры Министерства строительства и<br>жилищно-коммунального комплекса<br>Омской области (по согласованию) |
| Плющаков<br>Олег Владимирович     | - начальник управления по сохранению и<br>охране объектов культурного наследия<br>Министерства культуры Омской области   |
| Чекалина<br>Людмила Александровна | - заместитель Министра культуры Омской<br>области  |
-

## ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием сопутствующих услуг туристам, а также с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием сопутствующих услуг туристам (на приобретение оборудования, инвентаря и иного движимого имущества, используемых для оказания комплекса туристских услуг) (далее – затраты на приобретение оборудования), а также с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием (далее соответственно – комиссия, отбор, субсидия).

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

3. Председатель комиссии:

- принимает решение о дате проведения заседания комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- проводит заседание комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

4. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

- информирование членов комиссии не позднее чем за три рабочих дня о месте, дате и времени заседания комиссии;

- ведение протокола заседания комиссии и оформление выписок из него;

- подготовку заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии (далее – заключение) на основании решения комиссии о прохождении юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и индивидуальным предпринимателем (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели) отбора;

- подготовку письменных уведомлений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям о результатах рассмотрения представленных заявок, а также проектов уведомлений о возврате остатков субсидий.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции, предусмотренные настоящим Порядком, выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

5. Заседание комиссии проводится председателем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6. К функциям комиссии относятся:

- проверка полноты документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, для предоставления субсидии;

- проверка соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей критериям отбора, предусмотренным постановлением Правительства Омской области от 2 июля 2014 года № 142-п «Об утверждении порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках выполнения Министерством культуры Омской области мероприятий государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы» (далее – Порядок предоставления субсидий), а также проверка соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий;

- отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю субсидий.

7. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8. Решение комиссии оформляется заключением, которое подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

---

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием сопутствующих услуг туристам, а также с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/ФИО)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

почтовый адрес (в том числе e-mail) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на (цель предоставления): \_\_\_\_\_

Объем собственных средств составляет \_\_\_\_\_

**Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе**

Наименование критерия	20*	20*
суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале (в процентах)**		
средняя численность работников		
выручка от реализации предоставляемых услуг составляет		

\* – два календарных года, следующие один за другим, предшествующие году получения субсидий;

\*\* – критерий для юридических лиц.

Сведения о реализации проекта выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием, осуществления затрат на приобретение оборудования:

кадастровый номер/местоположение земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование/адрес здания, строения, сооружения, расположенного в границах земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству культуры Омской области на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия \_\_\_\_\_

(подпись)

С критериями отбора получателей субсидий, условиями и порядком предоставления субсидий, а также порядком возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

### Требования

к проекту выполнения работ, связанных со строительством, реконструкцией малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием

Проект выполнения работ, связанных со строительством, реконструкцией малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием (далее – объекты), должен содержать следующие разделы и документы:

1. Пояснительная записка (краткое обоснование необходимости реализации проекта, цели и задачи проекта, перспективные виды туризма и приоритетные направления развития).

2. Заверенная копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта.

3. Заверенные копии разделов проектной документации строительства (реконструкции) объекта, утвержденной в установленном порядке (титульный лист, архитектурное, объемно-планировочное решения, смета на строительство).

4. Заверенная копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта.

5. Заверенная копия утвержденного плана-графика проведения строительно-монтажных работ.

6. Сведения о социально-экономической эффективности проекта, в том числе об увеличении доходов областного бюджета, создании новых рабочих мест, а также расчетный срок окупаемости объекта.

7. Краткий прогноз развития проекта (увеличение объема туристического потока, количества туристов, размещенных в малых средствах размещения, количества койко-мест в малых средствах размещения, площади объектов обеспечения туристов питанием).

### Требования

к проекту выполнения работ, связанных с капитальным ремонтом, ремонтом малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием

Проект выполнения работ, связанных с капитальным ремонтом, ремонтом малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием (далее – объекты) должен содержать следующие разделы и документы:



1. Пояснительная записка (краткое обоснование необходимости реализации проекта, цели и задачи проекта, перспективные виды туризма и приоритетные направления развития).

2. Заверенная копия сметы стоимости работ, связанных с капитальным ремонтом, ремонтом объектов.

3. Заверенная копия утвержденного плана-графика проведения работ, связанных с капитальным ремонтом, ремонтом объектов.

4. Сведения о социально-экономической эффективности проекта, в том числе об увеличении доходов областного бюджета, создании новых рабочих мест, а также расчетный срок окупаемости объекта.

5. Краткий прогноз развития проекта (увеличение объема туристического потока, количества туристов, размещенных в малых средствах размещения, количества койко-мест в малых средствах размещения, площади объектов обеспечения туристов питанием).

### Требования

к проекту осуществления затрат, связанных с оказанием сопутствующих услуг туристам (на приобретение оборудования, инвентаря и иного движимого имущества, используемых для оказания комплекса туристских услуг)

Проект осуществления затрат, связанных с оказанием сопутствующих услуг туристам (на приобретение оборудования, инвентаря и иного движимого имущества, используемых для оказания комплекса туристских услуг), должен содержать следующие документы и информацию:

1. Пояснительная записка (краткое обоснование необходимости реализации проекта, цели и задачи проекта, перспективные виды туризма и приоритетные направления развития).

2. Заверенная копия сметы стоимости оборудования, инвентаря и иного движимого имущества, используемого для оказания комплекса туристских услуг.

3. Срок приобретения оборудования, инвентаря и иного движимого имущества, используемого для оказания комплекса туристских услуг.

4. Сведения о социально-экономической эффективности, в том числе об увеличении доходов областного бюджета, создании новых рабочих мест.

5. Краткий прогноз развития проекта (улучшение качества, расширение перечня, увеличение объема платных сопутствующих услуг, оказываемых туристам).

---



Информация  
о выполненных работах по строительству, реконструкции малых средств  
размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/ФИО)  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
подтверждает, что объект капитального строительства (реконструкции):  
\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)  
расположенный по адресу:  
\_\_\_\_\_ (полный адрес объекта капитального строительства)  
\_\_\_\_\_ с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.  
или строительный адрес)

построен (реконструирован) в полном объеме в соответствии с разрешением  
на строительство, а также проектной документацией, что подтверждается  
разрешением на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_ (копия  
(реквизиты документа)  
прилагается)

Сведения об объекте капитального строительства - малом средстве  
размещения туристов

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение
Общая площадь объекта	кв.м	
количество гостиничных номеров/	шт.	
количество проживающих (вместимость)	чел.	
иные показатели		

Сведения об объекте капитального строительства – объекте обеспечения  
туристов питанием

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение
Общая площадь объекта	кв.м	
количество посадочных мест (вместимость)	шт.	
иные показатели		

Приложение: копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Информация

о выполненных работах по капитальному ремонту, ремонту малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием,

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ФИО)

в лице

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

подтверждает, что работы по капитальному ремонту/ремонту малого средства размещения туристов, объекта обеспечения туристов питанием:

\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

произведены в полном объеме в соответствии со сметой стоимости работ, связанных с капитальным ремонтом, ремонтом малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием

Сведения об отремонтированном объекте – малом средстве размещения туристов

Наименование показателя	Единица измерения	Значение до осуществления капитального ремонта/ремонта	Значение после осуществления капитального ремонта/ремонта
Общая площадь объекта	кв.м		
количество гостиничных номеров/	шт.		
количество проживающих (вместимость)	чел.		
иные показатели			

Сведения об объекте капитального строительства – объекте обеспечения туристов питанием

Наименование показателя	Единица измерения	Значение до осуществления капитального ремонта/ремонта	Значение после осуществления капитального ремонта/ремонта
Общая площадь объекта	кв.м		
количество посадочных мест (вместимость)	шт.		
иные показатели			

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Информация**  
об осуществленных затратах на приобретение оборудования, инвентаря и иного движимого имущества, используемого для оказания комплекса туристских услуг

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/ФИО)

в лице

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

подтверждает, что затраты на приобретение следующего оборудования/инвентаря/иного движимого имущества, используемого для оказания комплекса туристских услуг:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование оборудования/инвентаря/движимого имущества)

произведены в полном объеме в соответствии со сметой стоимости оборудования/инвентаря/иного движимого имущества, используемого для оказания комплекса туристских услуг

Сведения об улучшении качества/расширении перечня/увеличении объема платных сопутствующих услуг, оказываемых туристам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_